

オフィス文書
かんたん
シリーズ

受信FAX業務のお困り

あるある

受信トレイに
放置されたままだったり、

他の書類にまぎれて、
紛失したり・・・

受信

受信FAXを取りに席を
はずす時間がもったいない！

外出が多く、対応に遅れが
生じている！

確認

検索

保管

保管してるキャビネットからFAX
文書を探すのは大変！

離れた場所だと
FAX文書を探せない！

FAX文書のファイリングに
手間がかかる！

キャビネットがFAX文書に
占拠されている！

受信FAX業務を改善する「せいとん術」は・・・

ルール

を作って、いらぬものを

減らして

簡単に

続ける！

詳しくは裏面へ！



せいとん術の達人

ファクス業務のペーパーレス化と作業効率アップに貢献する！

せいとんファクス

for MEAP ADVANCE



業務効率向上！

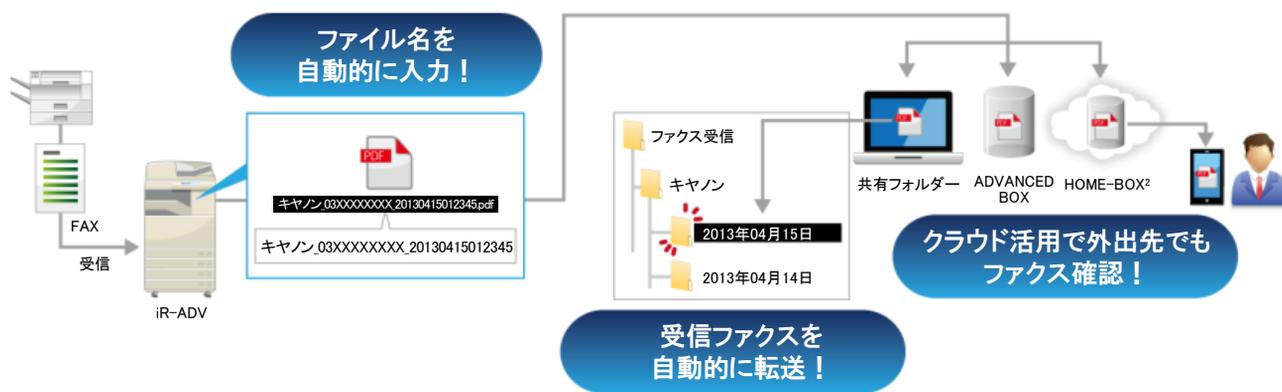
導入したその日から受信FAXに自動でファイル名入力、しかも自動的に収納先フォルダーを作成・振り分けができる！

コスト削減！

受信FAXはすべて電子文書に！無駄な出力紙を大幅削減できる！

手間いらず！

自動的に収納先フォルダーに振り分けられて目的の文書がすぐに見つかる！さらにクラウドサービスと連携すれば、外出先からでも確認できる！



■送信元が一目でわかる！ ファイル名を自動入力

登録名称・ファクス番号・受信日時・宛先表名・回線の5つの情報をファイル名として自動入力します。5つの情報の順番や情報間の区切り文字も合わせて選択できます。



■送信元や年月日ごとに受信ファクスを自動振り分け

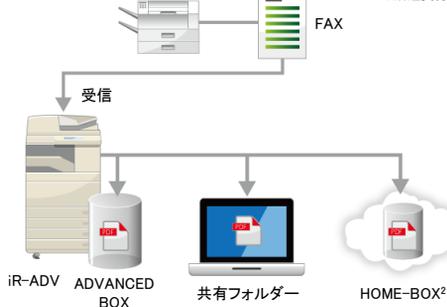
受信ファクスは登録名称・ファクス番号・受信年月日・受信月・宛先表名・回線ごとに自動でフォルダー振り分けができます。振り分けるフォルダーが存在しない場合は、せいとんファクスが自動生成します。



■業務内容に適した転送先を選択

受信ファクスの自動転送先は共有フォルダーや「imageRUNNER ADVANCE」のADVANCED BOX、また外出先のモバイル端末から情報確認ができるクラウドストレージサービスのHOME-BOX2*を選択できます。

*別途契約が必要です。



製品に関する情報はこちらでご確認いただけます。



キヤノン MEAP ホームページ

canon.jp/meap



キヤノンお客様相談センター（オフィス向け複合機）

0570-08-0056

※おかけ間違いのないようご注意ください。

受付時間（平日）9：00～17：00（土日祝日および年末年始弊社休業日は休ませていただきます。）
※上記番号をご利用いただけない方は050-555-90056をご利用ください。
※受付時間は予告なく変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

Canon キヤノンマーケティングジャパン株式会社

●お求めは信用のある当社で