

経費精算と支払管理

労働時間短縮+コスト削減に、
お客さまの経理業務、まとめて「ペーパーレス」しませんか？

ペーパーレス！

システム化で従業員と経理担当者の手間を削減

経費精算

1 すきま時間にスマホで申請・承認



撮影した領収書をモバイル端末で申請することができるため、承認者や経理担当者も原本を待たずに確認可能。

2 ICカード読み取りで簡単入力



交通系ICカードをカードリーダーにかざしたりスマホアプリで読み込むだけで、手軽に交通費の入力・転送が可能。スキャナ法に基づいているか自動でチェック。

3 仕訳データの自動生成



申請時に勘定科目や税区分が自動で紐づくため、仕訳データも自動に作成。会計ソフトに合わせてデータ生成も可能。

4 書類保管の時間や場所を削減



ペーパーレス化にすることで、書類のバインダー作業や場所の確保が不要。取り扱いや検索といった確認も、格段に効率UP。

支払管理

スムーズに！

入力・転記作業を無くして毎月の支払管理を簡素化

1 立替経費はもちろん請求書等も一覧で支払管理



支払データを一覧にして確認・編集が可能。支払予定日や支払先口座、勘定科目など設定することも可能。

2 アップロードした請求書のOCR解析



アップロードしたファイルをOCR解析し、結果をもとに各項目を自動入力。

3 仕訳データを自動生成して会計ソフトと連動



申請時に勘定科目や税区分が自動で紐づくため、仕訳データも自動に作成。会計ソフトに合わせてデータ生成も可能。

4 ミスなく振込データ作成

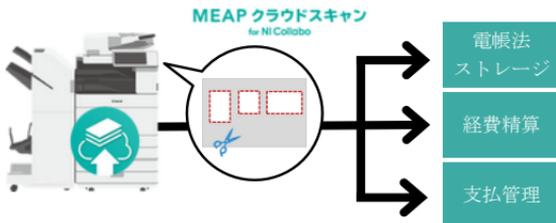


全国銀行協会の規定フォーマットで振込データを作成可能。そのままEB連携できるため、振込作業のミス防止を実現。

経費精算と支払管理に加え「名刺管理機能」も！

特長① クロッピング機能で経費精算機能などの使い勝手が更に向上

- 領収書、レシートなど、サイズの違う書類も自動で切り取り！
- 複合機の前稿台ガラスに原稿を並べてスキャンするだけで、NI Collabo360へデータ送信
- OCR機能で必要な項目を自動認識！さらにインボイスの登録番号まで自動チェックします！



特長② NI Collabo 360へ名刺データ送信を実現「バスケット機能」

- 複合機からどんどん名刺データをスキャンしていただく！
- クロッピング機能で複数枚の名刺データを読み取り、AIが解析して名刺の内容を自動登録。登録後の大切な名刺情報は、NI Collabo 360の様々な機能で利用可能に！



「電子化、まず何から始めればいいのか？」
お気軽にキヤノンの「DXアドバイザー」にご相談ください！

「オンライン無料相談会」ホームページにて受付中！

DXに精通したアドバイザーが、お客さまのお困りごとに対応します！

お申込みURL <https://booking.receptionist.jp/cmj-dxa-consultation-2-1/60min>